

**REGULAMIN  
KORZYSTANIA Z WYŻYWIENIA  
W PRZEDSZKOLU PUBLICZNYM  
IM. JULIANA TUWIMA  
W KOWALI-STĘPOCINIE**

**Podstawa prawna:**

Art. 106 ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)

Art. 43 ust. 1 pkt. 24 ustawa z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług  
(Dz. U. z 2021r. poz. 685)

Rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie środków spożywczych przeznaczonych  
do sprzedaży dzieciom z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154)

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. W przedszkolu funkcjonuje kuchnia przedszkolna w ramach prowadzonego żywienia dzieci.
2. Regulamin korzystania z wyżywienia określa zasady odpłatności i warunki korzystania przez dzieci z wydawanych posiłków.
3. Niniejszy Regulamin oraz wszelkie zmiany w nim wprowadzone podane są do publicznej wiadomości w sposób przyjęty przez przedszkole.

## WARUNKI KORZYSTANIA Z WYŻYWIENIA W PLACÓWCE PRZEDSZKOLNEJ

### § 2

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie.
2. Na posiłki wydawane przez kuchnię składają się:
  - a) śniadanie
  - b) obiad
  - c) podwieczorek
3. Kuchnia przedszkolna przygotowuje posiłki zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku przedszkolnym.
4. Jadłospisy oparte są na zasadach racjonalnego żywienia i opracowywane w systemie dekadowym. Ich treść opracowuje intendent w porozumieniu z kucharką, a zatwierdza dyrektor przedszkola.
5. Informacja o aktualnym jadłospisie umieszczana jest na tablicy ogłoszeń dla rodziców oraz na stronie internetowej przedszkola.
6. W uzasadnionych przypadkach dyrektor zastrzega sobie prawo do zmiany jadłospisu w danym dniu.
7. W przedszkolu dzieci spożywają posiłki w salach zajęć:
  - a) śniadanie: 9.00
  - b) obiad: 12.00
  - c) podwieczorek: 14.30
8. Z posiłków dzieci i pracownicy mogą korzystać wyłącznie w placówce.

## UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA Z WYŻYWIENIA

### § 3

1. Uprawnienia do korzystania z wyżywienia w przedszkolu mają:
  - a) dzieci;
  - b) nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu;
  - c) pracownicy niepedagogiczni zatrudnieni w przedszkolu.

## USTALENIE WYSOKOŚCI OPŁAT

### § 4

1. Korzystanie z posiłków jest odpłatne.
2. Opłaty za posiłki pokrywają:
  - a) rodzice dzieci (prawni opiekunowie);
  - b) pracownicy przedszkola.
3. Koszt wyżywienia dziecka obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłków w wysokości faktycznych kosztów zużytego surowca zgodnie z normami żywieniowymi, które ustala intendent po akceptacji dyrektora.
4. Wysokość dziennej stawki żywieniowej ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym.
5. Rodzice informowani są o wysokości stawki żywieniowej na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym. W przypadku konieczności podwyższenia stawki w ciągu roku szkolnego, rodzice zostają poinformowani o jej zmianie za pomocą ogłoszenia w formie informacji na stronie internetowej.
6. Nauczyciele i pozostali pracownicy przedszkola, którzy chcieliby korzystać z żywienia w cenę posiłków oprócz kosztu surowca mają wliczone również koszty wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz koszty utrzymania kuchni na podstawie sporządzonej kalkulacji z zastrzeżeniem, że:
  - a) cena posiłków pracowników pedagogicznych nie zawiera kwoty VAT,
  - b) cena posiłków dla pozostałych pracowników wynika z kwoty opodatkowanej podatkiem VAT.

**ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STOSOWANIA  
DIET ŻYWIENIOWYCH U DZIECI**

**§ 5**

Dla dzieci z dietą wykluczającą niektóre produkty i dietą wykluczającą podstawowe alergeny kuchnia stosuje przedszkolną, ogólną dietę pokarmową opartą o przedszkolny jadłospis wykluczającą z przygotowanych posiłków alergeny (np. mleko, kakao, orzechy...)

1. Rodzice/ prawni opiekunowie, dzieci ze specjalnymi potrzebami żywieniowymi (uczulenia, alergeny pokarmowe) winni:
  - a) złożyć pisemny wniosek do dyrektora przedszkola z prośbą o uwzględnienie potrzeb żywieniowych dziecka;
  - b) dołączyć do wniosku zaświadczenie lekarskie o rodzaju alergii, potwierdzającego konieczność zastosowania diety (eliminacji składników uczulających/ alergenów).
2. Nie dopuszcza się bez zgody dyrektora placówki przynoszenia przez rodziców gotowych posiłków, potraw przygotowywanych poza przedszkolem.
3. W wyjątkowych sytuacjach (całkowita dieta specjalistyczna) warunki pobytu dziecka w grupie wspólnie ustalają dyrektor, intendent, nauczyciel w grupie i rodzic w ramach organizacyjnych przedszkola. Ostateczną decyzję podejmuje dyrektor przedszkola po konsultacji z intendentem.

**WNOSZENIE OPŁAT ZA POSIŁKI**

**§ 6**

1. Zasady, wysokość i terminy opłat za posiłki określone są na początku roku szkolnego i podane do informacji rodzicom /prawnym opiekunom/ dziecka na pierwszym zebraniu organizacyjnym oraz na stronie internetowej przedszkola.
2. Obowiązek uiszczania opłat za przedszkole powstaje z mocy prawa jako skutek zgłoszenia dziecka do przedszkola. Opłaty mają charakter publicznoprawny. Naliczanie opłat za wyżywienie i pobyt w przedszkolu dokonywane jest na podstawie odczytu obecności z dziennika zajęć.
3. Informację o wysokości opłat za przedszkole rodzice otrzymują od wychowawców oddziałów w terminie do 5. dnia każdego miesiąca i zobowiązani są płatność uregulować do 10. każdego miesiąca na wskazany rachunek bankowy.

**Regulamin korzystania z wyżywienia w Przedszkolu Publicznym  
im. Juliana Tuwima w Kowali-Stępcinie**

---

4. Z powodów organizacyjnych oraz ze względu na przygotowanie odpowiedniej liczby posiłków, wskazane jest wcześniejsze poinformowanie przedszkola przez rodzica /opiekuna prawnego/ o późniejszym przyprawieniu dziecka do przedszkola lub o nieobecności w przedszkolu – najpóźniej tego samego dnia do godz. 8.00.
5. Pracownicy zgłaszają chęć korzystania z posiłku w danym dniu. Należności za posiłki przekazują na wskazany numer konta bankowego przedszkola.
6. Opłaty za dzieci, objęte pomocą, wnoszone są przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej na podstawie wystawionych przez przedszkole not księgowych, którym przyznano dofinansowanie w terminie ustalonym w porozumieniu.

**ZASADY KORZYSTANIA Z WYŻYWIENIA**

**§ 7**

1. Posiłki spożywane są przez dzieci w salach przedszkolnych.
2. Posiłki nakładane są na krótko przed spożyciem, by zachować wartości odżywcze i odpowiednią temperaturę.
3. W kuchni nie mogą przebywać inne osoby poza uprawnionymi.
4. Wszystkie posiłki nakłada i wydaje kucharka oraz pomoce kuchenne na wózki transportowe.
5. Wydany posiłek dla poszczególnych grup zabierają do sal woźne i rozdają go dzieciom.
6. Nauczyciele, pomoce nauczyciela oraz woźne sprawują opiekę nad dziećmi podczas trwania posiłków.
7. Po spożytym posiłku naczynia są przewożone przez woźną do zmywalni naczyń i zmywane.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 8**

1. W sprawach dotyczących korzystania z wyżywienia, a nieokreślonych w niniejszym regulaminie, decyzje podejmuje dyrektor przedszkola.
2. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem żywienia w placówce sprawuje intendent przedszkola.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15.09.2021r.

***Regulamin korzystania z wyżywienia w Przedszkolu Publicznym  
im. Juliana Tuwima w Kowali-Stępcinie***

---

4. Z regulaminem zostają zapoznani wszyscy pracownicy przedszkola świadcząc to własnoręcznym podpisem.