

Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii koronawirusa

- 1.Procedura przestrzegania bhp podczas organizacji opieki nad dziećmi w trakcie trwania koronawirusa.
- 2.Procedura przyprawadzania i odbierania dzieci do/ z przedszkola.
- 3.Procedura przebywania dzieci na świeżym powietrzu.
- 4.Procedura na wypadek pojawienia się zagrożenia zakażenia/ zachorowania pracownika spowodowanego wirusem COVI-19.

I. Cel procedury:

Zapobieganie rozprzestrzenieniu się koronawirusa w placówce przedszkolnej oraz określenie obowiązków i zadań personelu przedszkola w sytuacji wystąpienia zachorowania lub jego podejrzenia.

II. Zakres procedury:

Procedura dotyczy sprawowania nadzoru nad dziećmi oraz przeciwdziałania rozprzestrzenieniu się koronawirusa na terenie przedszkola.

III. Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności:

Dyrektor:

- Podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania placówki, w szczególnych warunkach zagrożenia epidemiologicznego.
- Zapewnia sprzęt i środki - zaopatrzuje pracowników w środki ochrony osobistej, środki dezynfekujące oraz monitoruje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych.
- Ogranicza przebywanie w placówce osób z zewnątrz, dbając o zachowanie dodatkowych środków ostrożności przy ewentualnych kontaktach z takimi osobami, w tym z dostawcami towarów.
- Przeprowadza spotkania z pracownikami, zwracając uwagę, aby kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych.
- Przygotowuje procedury organizacji pracy w placówce w trakcie trwania pandemii i postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia, skutecznie instruuje pracowników jak należy je stosować.
- Niezwłocznie informuje odpowiednie organy o kontakcie z osobami chorymi lub podejrzanymi o zachorowanie na koronawirusa, bądź o przebywaniu w miejscach występowania koronawirusa
- Powiadamia odpowiednie organy o podejrzeniu lub zachorowaniu.
- Wyznacza i przygotowuje miejsce (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

Rodzice (opiekunowie prawni):

- Podejmują wszelkie decyzje związane z leczeniem dziecka.
- Dostosowują się do nowych zasad panujących w placówce.
- Zachowują dystans społeczny wynoszący 1,5m od pozostałych rodziców, dzieci, pracowników przedszkola.



- Przyprawdzają do placówki dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych.
- Nie przyprawdzają dziecku do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie, w izolacji lub zaobserwowali u siebie objawy chorobowe.
- Niezwłocznie informują dyrektora o zachorowaniu dziecka na chorobę zakaźną, kontakcie z osobami chorymi lub podejrzanymi o zachorowanie na koronawirusa, bądź o przebywaniu w miejscach występowania koronawirusa.
- Wyjaśniają dziecku, żeby nie zabierało do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek.
- Uprawdzają dziecku o pomiarze temperatury ciała w przedszkolu.
- Uprawdzają dziecku, że zaraz po wejściu do sali zostanie poproszone o umycie rąk.
- Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny - unikaniu dotykania oczu, nosa i ust, częstym myciu rąk wodą z mydłem i nie podawaniu ręki na powitanie, o odpowiednim sposobie zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

Nauczyciel:

- Jest zobowiązany do przestrzegania zaostrego reżimu sanitarnego i dopilnowania w tym zakresie dzieci.
- Przychodzi do placówki zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
- Dostosowuje się do nowych zasad panujących w placówce, do opracowanych procedur, ustalonych regulaminów i harmonogramów.
- Jest zobowiązany do kształtowania u dzieci właściwych nawyków higienicznych, nauki poprawnego mycia rąk, poinformowania dzieci o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa.
- Niezwłocznie informuje dyrektora o kontakcie z osobami chorymi lub podejrzanymi. o zachorowanie na koronawirusa, bądź o przebywaniu w miejscach występowania koronawirusa.
- Informuje dyrektora przedszkola oraz rodziców dziecka o podejrzeniu zachorowania lub zachorowaniu.

Personel administracyjno – obsługowy:

- Przestrzega narzuconego reżimu sanitarnego, tj. zwiększa częstotliwość mycia i dezynfekcji sanitariatów i zabawek, utrzymuje czystość ciągów komunikacyjnych, dezynfekuje powierzchnie dotykowe, ozonuje pomieszczenia.
- Dostosowuje się do nowych zasad panujących w placówce, do opracowanych procedur, ustalonych regulaminów i harmonogramów.
- Przychodzi do placówki zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
- Nadzoruje obowiązek dezynfekcji rąk przez wszystkie osoby wchodzące do placówki, stosowanie przez nich środków ochrony osobistej: zakryty nos, usta i rękawiczki ochronne;



- Niezwłocznie informuje dyrektora o kontakcie z osobami chorymi lub podejrzanymi o zachorowanie na koronawirusa, bądź o przebywaniu w miejscach występowania korona wirusa.
- Informuje dyrektora przedszkola o podejrzeniu zachorowania lub zachorowaniu.

IV. Organizacja opieki w placówce:

1. Przedszkole jest czynne w godzinach: od 6.30 do 16.30.
2. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci uczęszczających do przedszkola zobowiązani są do podpisania stosownych oświadczeń, wyrażają pisemną zgodę na mierzenie temperatury ich dziecka.
3. Rodzic/prawny opiekun przekazuje dyrektorowi istotne informacje o stanie zdrowia jego dziecka. Przyprawdza do placówki dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
4. Dzieci przyprawdzone/odbierane są przez osoby zdrowe.
5. Zabronione jest przyprawdżanie dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
6. Do placówki przychodzą wyłącznie pracownicy zdrowi, którzy nie zaobserwowali u siebie objawów chorobowych.
7. Do placówki nie przychodzą pracownicy, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
8. Rodzic lub opiekun przyprawdżający dziecko do placówki proszony jest o przebranie dziecka i o przekazanie dziecka wyznaczonej do tego celu osobie z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem oraz wszelkich środków ostrożności (osłona ust, nosa, rękawiczki jednorazowe).
9. Rodzice/opiekunowie proszeni są o skrócony do minimum czas przebywania w przedszkolu i przed przedszkolem (strefa bezpieczeństwa – hol i szatnia).
10. Przydzielona do oddziału pomoc nauczyciela pomaga dziecku w czynnościach higienicznych mierzy temperaturę.
11. W sytuacji zauważenia u dziecka w trakcie pełnienia nad nim opieki zmian chorobowych (zmierzona temperatura dziecka przekracza 38°C) nauczyciel powiadamia o tym fakcie rodziców, a rodzice są zobowiązani do natychmiastowego odebrania dziecka. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby zostanie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.
12. Pracownik przedszkola wyznaczony do kontaktu z rodzicami/opiekunami i dziećmi stosuje środki ostrożności (osłona ust, nosa, rękawiczki jednorazowe) do momentu przekazania dziecka do grupy, zachowuje dystans społeczny w stosunku do rodziców/opiekunów oraz nauczycieli i opiekunów poszczególnych oddziałów, myje i dezynfekuje ręce.

13. Nauczyciele przygotowują ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami – aktualne numery telefonów, adresy mailowe, telefony osób upoważnionych do odbioru dziecka z przedszkola.
14. Liczba dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali wynosi 25 dzieci, placówka organizuje pięć grup po 25 dzieci.
15. Jedna grupa przedszkolna przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
16. Od początku utworzenia grupy przyporządkowane są do niej te same dzieci, ci sami nauczyciele i 1 opiekun.
17. Dzieci nie przynoszą do przedszkola zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
18. Dzieci leżakują, prowadzona jest profilaktyka mycia zębów.
19. Sala jest raz na godzinę wietrzona, w razie potrzeby częściej.
20. Pracownicy przedszkola zachowują dystans społeczny między sobą, wynoszący min. 1,5m., personel techniczny i kuchenny nie kontaktuje się z dziećmi oraz nauczycielami i opiekunami przyporządkowanymi do grup przedszkolnych.
21. Nauczyciele wyjaśniają dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
22. Ograniczone jest przebywanie w placówce osób z zewnątrz. Przy ewentualnych kontaktach z takimi osobami (np. dostawcy towarów, listonosz, kurier) zachowane są dodatkowe środki ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk).
 - a) W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w placówce rodzic/opiekun za zgodą dyrektora placówki może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko zdrowa osoba, w której domu nie przebywa osoba w izolacji w warunkach domowych). Należy ograniczyć dzienną liczbę rodziców/opiekunów dzieci odbywających okres adaptacyjny w placówce do niezbędnego minimum, umożliwiając osobom zachowanie dystansu społecznego co najmniej 1,5 m.
23. Prowadzona jest lista osób przebywających danego dnia w placówce nie będących rodzicami/opiekunami upoważnionymi do odbioru dzieci.
24. W przedszkolu wyznaczona jest strefa (wyposażona m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych z zapewnieniem minimum 2m odległości od innych osób oraz wyznaczony opiekun przebywający z dzieckiem do czasu odebrania go przez rodzica.
25. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka, nauczyciel niezwłocznie prosi rodziców o jego odebranie.

V. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni:

1. Placówka jest wyposażona w podstawowe środki higieny, w tym płyn do dezynfekcji umieszczony w widocznym miejscu przy wejściu do budynku. Przy wejściu do przedszkola bezwzględnie należy umyć i zdezynfekować ręce.
2. Pracownicy przedszkola zaopatrzeni są w środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne lub przyłbice, fartuchy ochronne do dyspozycji w razie potrzeby, płyny dezynfekujące, termometr bezdotykowy 1 na placówkę i inne do dyspozycji w każdej grupie.
3. Termometr bezdotykowy dezynfekowany jest po użyciu w danej grupie, inne termometry (elektroniczne, rtęciowe, galowe) dezynfekowane są po każdym użyciu.
4. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych wywieszono są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk.
5. W holu, na drzwiach wejściowych przedszkola umieszczone są informacje o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do placówki oraz numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
6. Pracownicy placówki regularnie myją i dezynfekują ręce w ciągu dnia.
7. Nauczyciele zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce: po przyjściu do przedszkola, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety, przed zabawą i po jej zakończeniu oraz po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. Organizują pokaz właściwego mycia rąk i ich dezynfekcji. Umieszczają w toalecie schematy prawidłowej higieny mycia rąk. Regularnie przypominają dzieciom o podstawowych zasadach higieny, podkreślają, że powinny one unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania. Pracownicy placówki oraz dzieci używają wyłącznie ręczników papierowych.
9. Po skończonej zabawie, zabawki, przybory sportowe i inne przedmioty są niezwłocznie myte wodą z mydłem, ewentualnie dezynfekowane środkami nie wydzielającymi szkodliwych oparów, bezpiecznych w kontakcie ze skórą, prowadzona jest bieżąca dezynfekcja toalet.
10. Na koniec dnia odbywają się prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowanie powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, zabawek oraz toalet.
11. Przeprowadzając dezynfekcję przestrzegane są zalecenia producenta, znajdujące się na opakowaniu środka do dezynfekcji oraz czas niezbędny do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów.
12. Rodzic/opiekun przyprowadzający/odbierający dziecko do/z placówki zobowiązany jest do stosowania wszelkich środków ostrożności (osłona ust, nosa, rękawiczki jednorazowe).



13. Pracownicy i osoby z zewnątrz wchodzące do przedszkola zobowiązane są do stosowania wszelkich środków ostrożności (mycie, dezynfekcja rąk, osłona ust, nosa, rękawiczki jednorazowe).
14. Pracownicy zostawiają odzież wierzchnią w jednym, przeznaczonym do tego celu miejscu.

VI. Gastronomia:

1. Do kuchni Przedszkola Publicznego im. Juliana Tuwima w Kowali wstęp mają: kucharka, pomoce kuchenne i intendent.
2. Personel kuchni wchodzi do placówki wejściem osobnym tylko dla personelu, przy wejściu obowiązkowo dezynfekuje ręce płynem antybakteryjnym, dotykane powierzchnie: klamka, poręcz, dzwonek są dezynfekowane.
3. Po wejściu do szatni personel kuchenny, intendent myje ręce mydłem i ciepłą wodą, zmienia odzież na fartuch ochronny, buty ochronne. Po założeniu maseczki na nos i usta bądź przyłbicy ponownie dezynfekuje dłonie żelem antybakteryjnym.
4. Personel kuchenny czyści blaty kuchenne środkiem antybakteryjnym, myje dłonie i przystępuje do pracy zachowując bezpieczną odległość od siebie 1,5m.
5. Przygotowanie posiłków odbywa się w naczyniach czystych, wyparzonych. Po każdorazowej czynności myte są ręce mydłem i ciepłą wodą używając ręczników papierowych. W wydzielonych miejscach na blacie w kuchni personel kuchenny przygotowuje posiłek.
6. W obieralni warzyw pomoc kuchenna myje i przygotowuje warzywa i owoce potrzebne do posiłków. W czystych naczyniach przynosi je do kuchni właściwej. Pomieszczenie sprząta, usuwa odpady, myje i dezynfekuje powierzchnie. Myje dłonie.
7. Posiłki wydawane są z kuchni bezpośrednio do rozdzielni w przykrytych naczyniach zbiorczych. Przed wydaniem posiłku na oddział personel kuchenny myje ręce mydłem i ciepłą wodą.
8. Osoba odpowiedzialna za wydanie posiłków pobiera z rozdzielni posiłki, czyste naczynia i sztućce układa na wózek do przewożenia potraw
9. Sale przed spożyciem posiłków są wietrzone, stoliki i krzesła są dezynfekowane.
10. W sali podczas wydawania posiłków może znajdować się tylko jedna grupa dzieci 25 osób, jeden nauczyciel i osoba wydająca posiłek.
11. Mycie i dezynfekcja rąk odbywa się wielokrotnie po każdorazowym kontakcie z innymi przedmiotami, po wyjściu z toalety, kichnięciu lub kasznięciu.
12. Dzieci spożywają posiłki w oddziale przedszkolnym, w którym przebywają, przy stolikach z zachowaniem bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
13. Po skończonym posiłku naczynia stołowe wracają z oddziałów na wózkach do przewożenia potraw do zmywalni naczyń za pośrednictwem osoby odpowiedzialnej za dostarczenie posiłków do oddziałów. W zmywalni naczynia i sztućce po umyciu wstępnym są myte i wyparzane w

- zmywarce w temp 60 C . Po tej czynności osoba odpowiedzialna sprząta zmywalnię, myje i dezynfekuje blaty robocze oraz podłogę. Myje ręce mydłem antybakteryjnym.
14. Po zakończeniu każdego posiłku, personel kuchenny sprząta blaty, myje środkiem dezynfekującym, myje podłogę i wietrzy pomieszczenie kuchni, dezynfekuje dłonie.
 15. Przed przystąpieniem do przygotowania posiłku personel kuchenny dostaje produkty w odpowiedniej ilości z magazynu żywnościowego z zachowaniem odpowiednich temperatur w lodówkach i terminie przydatności.
 16. Przed obróbką mięsa w miejscu do tego przeznaczonym personel kuchenny myje ręce mydłem i ciepłą wodą a następnie myje sam produkt. Po jego obróbce ciepłej myje ręce jak również miskę, deskę, nóż którego używała, co regulują przepisy systemu HACCP.
 17. Osoba odpowiedzialna za dostawy towaru monitoruje, aby odbywały się one w higienicznych warunkach z zachowaniem wszelkich zasad i wymogów HACCP.
 18. Dostawca towaru zostawia towar zgodny z zamówieniem. Przed wejściem do placówki zobowiązany jest do zakrycia ust i nosa maseczką oraz noszenia rękawiczek jednorazowych. Po wejściu z towarem zobowiązany jest zdezynfekować dłonie płynem antybakteryjnym, który stoi przy wejściu bocznym do placówki. Po wyjściu dostawcy klamka jest dezynfekowana
 19. Za przyjęcie towaru odpowiada osoba wyznaczona przez dyrektora, która w rękawiczkach maseczce przekłada towar do czystych pojemników i zabezpiecza w magazynie. Kartony i inne opakowania zbiorcze zostają odizolowane i usunięte.
 20. Po przyjęciu towaru osoba odpowiedzialna za jego przyjęcie sprząta magazyn i myje ręce mydłem i ciepłą wodą.
 21. Po każdorazowym posiłku personel kuchni myje i sprząta pomieszczenia kuchenne, naczynia, blaty dezynfekuje, sztućce oraz drobne sprzęty wyparza, dezynfekuje wózki kelnerskie po każdym użyciu, kuchnię wietrzy.
 22. W miarę możliwości intendent zmniejsza częstotliwość dostaw towaru.
 23. Dyrektor w razie potrzeby kontroli na kuchni zakłada fartuch ochronny, maseczkę ochronną i rękawiczki jednorazowe.
 24. Wszystkie śmieci i pozostałości natychmiast usuwane są z kuchni w workach a powierzchnie po nich odkażane, pracownik myje dłonie mydłem i ciepłą wodą.
 25. Na koniec dnia pracy personel kuchenny dokładnie myje i dezynfekuje pomieszczenie a przed wyjściem pomoc kuchenna dezynfekuje kontakty, włączniki światła, klamki, barierki.
 26. Dostawa towaru jest monitorowana .

VII. Postępowanie na wypadek podejrzenia zakażenia u dziecka koronawirusem lub zachorowania na COVID – 19:

1. Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola oświadczają, że dziecko i oni sami są zdrowi.
2. Postępowaniu podlega każde dziecko, u którego wystąpił co najmniej jeden z wymienionych objawów ostrej infekcji układu oddechowego:
 - gorączka,
 - kaszel,
 - duszność.
3. W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela u wychowanka przedszkola wystąpienia jednego z objawów, należy:
 - niezwłocznie odizolować dziecko w wyznaczonej do tego strefie wyposażonej w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji, z wyznaczonym opiekunem, który utrzymuje dystans w odległości 2 metrów. W wyznaczonym do tego miejscu dziecko oczekuje na rodzica;
 - niezwłocznie powiadomić dyrektora przedszkola;
 - dyrektor przedszkola lub nauczyciel pod opieką, którego przebywało dziecko powiadamia rodziców wychowanka o konieczności pilnego odebrania dziecka z placówki;
 - rodzice są zobowiązani poinformować placówkę o diagnozie lekarskiej.
4. O każdym zachorowaniu lub jego podejrzeniu dyrektor przedszkola zawiadamia organ prowadzący i kuratorium oświaty, a także stację sanitarno – epidemiologiczną.
5. Sala oraz strefa, w której przebywało dziecko zostaje poddana gruntownemu sprzątnięciu, ozonowaniu zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami.
6. Dalsze postępowanie dostosowane jest do zaleceń inspektora Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Radomiu, przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
7. W gabinecie dyrektora, a także w wyznaczonej do tego strefie umieszczone są potrzebne numery telefonów, w tym stacji sanitarno – epidemiologicznej, służb medycznych.

Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka

w okresie stanu epidemii koronawirusa

w Przedszkolu Publicznym im. Juliana Tuwima w Kowali-Stępcinie

1. Do przyprowadzania i odbierania dzieci uprawniony jest rodzic/opiekun lub osoba przez niego upoważniona.
2. Dzieci przyprowadzane są do godz.8.00- jest to godzina graniczna oddania dziecka pod opiekę nauczyciela. O godz. 8.00 przedszkole zostaje zamknięte, następuje dezynfekcja szatni i części wspólnych.

3. W godzinach od 12.30 – 12.45 i od 14.45 możliwe jest odbieranie dzieci.
4. Osoby z zewnątrz chcące wejść do przedszkola sygnalizują tę konieczność za pomocą dzwonka.
5. Do przedszkola można przyprowadzać tylko zdrowe dziecko, bez jakichkolwiek objawów chorobowych tj. gorączka, kaszel, katar, wysypka.
6. Wyznacza się „strefę bezpieczeństwa” poza którą, na terenie placówki mogą przebywać wyłącznie pracownicy przedszkola i przyjęte do placówki dzieci. Strefą tą jest część holu i szatnie:
 - a) w szatniach obowiązują następujące zasady:
 - jeden rodzic / jedno dziecko (lub rodzeństwo)
 - 2 rodziców i 2 dzieci
 - kolejne osoby oczekują przed wejściem do Przedszkola
 - czas pobytu rodziców i innych osób trzecich w Przedszkolu powinien być skrócony do niezbędnego minimum.
7. W „strefie bezpieczeństwa” odbywa się przyjęcie i wydanie dziecka do/z placówki.
8. Wyznaczony pracownik odbiera od rodzica dziecko przebrane i odprowadza je do sali zajęć.
9. Podczas przyprowadzania i odbioru dziecka do/z przedszkola rodzic musi być wyposażony w ośrodki ochrony osobistej (maseczka, rękawiczki).
10. Rodzic wchodzący do „strefy bezpieczeństwa” ma obowiązek dezynfekcji rąk oraz używania osłony ust i nosa.
11. Dzieci nie dezynfekują rąk. Myją ręce wodą z mydłem po wejściu do sali przedszkolnej.
12. Pracownicy uczestniczący w odbiorze i wydaniu dziecka do/z placówki zobowiązani są do używania środków ochrony indywidualnej (maseczki ochronne, rękawiczki).
13. Dzieci do placówki nie mogą przynosić żadnych zabawek, pluszaków, picia, jedzenia. Rodzice mają obowiązek sprawdzenia czy dziecko nie zabrało w/w z domu.
14. Przed odebraniem dziecka rodzic sygnalizuje przybycie dzwonkiem i czeka na dziecko w wyznaczonej strefie.
18. Rodzic podaje wyznaczonemu pracownikowi imię i nazwisko dziecka, które odbiera.
19. Wyznaczony pracownik odbiera dziecko z grupy, wyprowadza je do strefy bezpieczeństwa i przekazuje je rodzicowi, który oczekuje w strefie bezpieczeństwa.
20. Rodzic po przekazaniu/ odebraniu /przebraniu dziecka niezwłocznie opuszcza teren placówki.

**Procedura przebywania dzieci na świeżym powietrzu
w okresie stanu epidemii koronawirusa
w Przedszkolu Publicznym im. Juliana Tuwima w Kowali-Stępcinie**

1. W okresie pandemii dzieci mogą korzystać z pobytu na świeżym powietrzu na terenie ogrodu przedszkolnego, placu zabaw.

2. Dopuszcza się wyjścia poza teren placówki grup przedszkolnych na tereny rekreacyjne w okolicy przedszkola.
3. Do szatni dzieci przechodzą pod opieką nauczyciela.
4. Dzieci wychodzą na powietrze w miarę możliwości w systemie zmianowym .
5. W szatni dzieci ubierają się samodzielnie – z wyjątkiem grupy najmłodszej.
6. Sprzęt na placu zabaw, z którego nie mogą korzystać dzieci zostanie zabezpieczony przed użytkowaniem.
7. Po opuszczeniu placu zabaw przez grupę dzieci następuje dezynfekcja sprzętu, z którego korzystają dzieci (urządzenia, piłki, skakanki...)
8. Wszystkie klamki, poręcze, których dotykały dzieci, nauczyciel, woźna zostaną zdezynfekowane przez wyznaczonego pracownika.
9. Po wejściu do sali dzieci myją ręce według procedur, pod nadzorem nauczyciela.

**Procedura na wypadek pojawienia się zagrożenia zakażenia/ zachorowania
pracownika spowodowanego wirusem COVID – 19:**

1. Do pracy stawiają się wyłącznie osoby zdrowe, bez żadnych objawów chorobowych tj. gorączka, kaszel, katar, duszności.
2. Pracownik niezwłocznie informuje odpowiednie organy o kontakcie z osobami chorymi lub podejrzanymi o zachorowanie na koronawirusa, bądź o przebywaniu w miejscach występowania koronawirusa.
3. Jeżeli pracownik zauważy u siebie niepokojące objawy, zostaje w domu i zawiadamia dyrektora oraz kontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno – epidemiologiczną a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwoni do służb medycznych.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, jest on niezwłocznie odsunięty od pracy. Zawiadamia on w bezpieczny sposób (domofon, telefon) dyrektora placówki.
5. Pracownik udaje się do wyznaczonej strefy, zaopatrzonej w środki ochrony osobistej, termometr oraz środki do dezynfekcji oddalonej min. 2 m odległości od innych osób.
6. Jeżeli podejrzenie zakażenia pracownika nastąpiło w czasie przyrowadzania dzieci do przedszkola wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych grup dzieci.
7. Dyrektor lub wskazana osoba powiadamia właściwą powiatową stację sanitarno – epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
8. O każdym zachorowaniu lub jego podejrzeniu dyrektor przedszkola zawiadamia organ prowadzący i kuratorium oświaty.
9. Obszar, w którym poruszał się pracownik zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie



- z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami oraz zdezynfekowane powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. Dalsze postępowanie dostosowane jest do zaleceń inspektora Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Radomiu, przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
11. W wyznaczonych, widocznych miejscach na terenie przedszkola umieszczone są potrzebne numery telefonów, w tym stacji sanitarno – epidemiologicznej, służb medycznych.

DYREKTOR
Przedszkola Publicznego
im. Juliana Tuwima w Kowali-Stępcinie
mgr Justyna Fabisiak