

**Załącznik nr 1**  
do *Procedur bezpieczeństwa na terenie placówki*  
w okresie pandemii koronawirusa

***Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii koronawirusa***

1. Procedura przestrzegania bhp podczas organizacji opieki nad dziećmi w trakcie trwania koronawirusa,
2. Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci do/ z przedszkola.
3. Procedura przebywania dzieci na świeżym powietrzu
4. Procedura na wypadek pojawienia się zagrożenia zakażenia/ zachorowania pracownika spowodowanego wirusem COVID- 19



### **I. Cel procedury:**

Zapobieganie rozprzestrzenieniu się koronawirusa (SARS-CoV-2) w placówce przedszkolnej oraz określenie obowiązków i zadań personelu przedszkola w sytuacji wystąpienia zachorowania lub jego podejrzenia.

### **II. Zakres procedury:**

Procedura dotyczy sprawowania nadzoru nad dziećmi oraz przeciwdziałania rozprzestrzenieniu się koronawirusa (SARS-CoV-2) na terenie przedszkola.

### **III. Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności:**

#### **Dyrektor:**

- Podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania placówki, w szczególnych warunkach zagrożenia epidemiologicznego;
- Zapewnia sprzęt i środki - zaopatruje pracowników w środki ochrony osobistej, środki dezynfekujące oraz monitoruje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych;
- Ogranicza przebywanie w placówce osób z zewnątrz, dbając o zachowanie dodatkowych środków ostrożności przy ewentualnych kontaktach z takimi osobami, w tym z dostawcami towarów;
- Przeprowadza spotkania z pracownikami, zwracając uwagę, aby kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych;
- Przygotowuje procedury organizacji pracy w placówce w trakcie trwania pandemii i postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia, skutecznie instruuje pracowników jak należy je stosować;
- Niezwłocznie informuje odpowiednie organy o kontakcie z osobami chorymi lub podejrzanymi o zachorowanie na koronawirusa, bądź o przebywaniu w miejscach występowania wirusa (SARS-CoV-2);
- Powiadamia odpowiednie organy o podejrzeniu lub zachorowaniu;
- Wyznacza i przygotowuje pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

#### **Rodzice (opiekunowie prawni):**

- Podejmują wszelkie decyzje związane z leczeniem dziecka;
- Dostosowują się do nowych zasad panujących w placówce;
- Zachowują dystans społeczny wynoszący 2m od pozostałych rodziców, dzieci, pracowników przedszkola;
- Przyprawdzają do placówki dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych.



- Nie przyprowadzają dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie, w izolacji lub zaobserwowali u siebie objawy chorobowe;
- Zaopatrują siebie i swoje dziecko, jeśli ukończyło 4 rok życia, w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki oraz podczas kontaktu z pracownikiem przedszkola;
- Niezwłocznie informują dyrektora o zachorowaniu dziecka na chorobę zakaźną, kontakcie z osobami chorymi lub podejrzanymi o zachorowanie na koronawirusa, bądź o przebywaniu w miejscach występowania wirusa (SARS-CoV-2);
- Wyjaśniają dziecku, żeby nie zabierało do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek;
- Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny - unikaniu dotykania oczu, nosa i ust, częstym myciu rąk wodą z mydłem i nie podawaniu ręki na powitanie, o odpowiednim sposobie zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

#### **Nauczyciel:**

- Jest zobowiązany do przestrzegania zaostrzonego reżimu sanitarnego i dopilnowania w tym zakresie dzieci;
- Przychodzi do placówki zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną, co deklaruje w codziennym, pisemnym oświadczeniu;
- Dostosowuje się do nowych zasad panujących w placówce, do opracowanych procedur, ustalonych regulaminów i harmonogramów;
- Unika organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu, nie organizuje wyjść poza teren placówki;
- Jest zobowiązany do kształtowania u dzieci właściwych nawyków higienicznych, nauki poprawnego mycia rąk, poinformowania dzieci o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa;
- Niezwłocznie informuje dyrektora o kontakcie z osobami chorymi lub podejrzanymi o zachorowanie na koronawirusa, bądź o przebywaniu w miejscach występowania wirusa (SARS-CoV-2);
- Informuje dyrektora przedszkola oraz rodziców dziecka o podejrzeniu zachorowania lub zachorowaniu.

#### **Personel administracyjno – obsługowy:**

- Przestrzega narzuconego reżimu sanitarnego, tj. zwiększa częstotliwość mycia i dezynfekcji sanitariatów i zabawek, utrzymuje czystość ciągów komunikacyjnych, dezynfekuje powierzchnie dotykowe;
- Dostosowuje się do nowych zasad panujących w placówce, do opracowanych procedur, ustalonych regulaminów i harmonogramów;
- Przychodzi do placówki zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną, co deklaruje w codziennym, pisemnym oświadczeniu;

- Nadzoruje obowiązek dezynfekcji rąk przez wszystkie osoby wchodzące do placówki, stosowanie przez nich środków ochrony osobistej: zakryty nos, usta i rękawiczki ochronne;
- Niezwłocznie informuje dyrektora o kontakcie z osobami chorymi lub podejrzanymi o zachorowanie na koronawirusa, bądź o przebywaniu w miejscach występowania wirusa (SARS-CoV-2);
- Informuje dyrektora przedszkola o podejrzeniu zachorowania lub zachorowaniu.

#### **IV. Organizacja opieki w placówce:**

1. Placówka będzie funkcjonowała w godzinach: od 6.30 do 16.30 .
2. W pierwszej kolejności z przedszkola korzystają dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu, pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
3. Rodzice/prawni opiekunowie, którzy chcą skorzystać z możliwości zapewnienia opieki przez przedszkole w czasie pandemii koronawirusa, powinni o tym fakcie powiadomić dyrektora placówki.
4. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci uczęszczających do przedszkola zobowiązani są do podpisania stosownych oświadczeń, wyrażają pisemną zgodę na mierzenie temperatury ich dziecku, zobowiązują się do codziennego podpisywania oświadczenia o stanie zdrowia swojego dziecka i przekazaniu go osobie wyznaczonej do kontaktu z nimi.
5. Rodzic/prawny opiekun przekazuje dyrektorowi istotne informacje o stanie zdrowia jego dziecka.  
Przyprowadza do placówki dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
6. Dzieci przyprowadzane/odbierane są przez osoby zdrowe.
7. Zabronione jest przyprowadzanie dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
8. Do placówki przychodzą wyłącznie pracownicy zdrowi, którzy nie zaobserwowali u siebie objawów chorobowych, codziennie deklarują w pisemnym oświadczeniu o swoim stanie zdrowia.
9. Do placówki nie przychodzą pracownicy, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
10. Obowiązuje zakaz przebywania rodziców na terenie placówki. Przyprowadzanie i odbieranie dzieci odbywa się przed wejściem do przedszkola. Rodzic/opiekun zachowuje dystans społeczny w odniesieniu do pracownika placówki, jak i innych dzieci i rodziców, wynoszący min. 2m.
11. Rodzic lub opiekun przyprowadzający dziecko do placówki proszony jest o przekazanie dziecka wyznaczonej do tego celu osobie z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem oraz wszelkich środków ostrożności (osłona ust, nosa, rękawiczki jednorazowe).



12. Rodzice/opiekunowi proszeni są o skrócony do minimum czas przebywania przed przedszkolem.
13. Wyznaczony przez dyrektora pracownik w razie konieczności pomaga dziecku podczas zdejmowania i zakładania odzieży w szatni, odprowadza dziecko do odpowiedniej grupy.
14. Przydzielona do oddziału pomoc nauczyciela pomaga dziecku w czynnościach higienicznych, mierzy temperaturę.
15. Pracownik przedszkola wyznaczony do kontaktu z rodzicami/opiekunami i dziećmi stosuje środki ostrożności (osłona ust, nosa, rękawiczki jednorazowe) do momentu przekazania dziecka do grupy, zachowuje dystans społeczny w stosunku do rodziców/opiekunów oraz nauczycieli i opiekunów poszczególnych oddziałów, myje i dezynfekuje ręce.
16. Nauczyciele przygotowują ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami – aktualne numery telefonów, adresy mailowe, telefony osób upoważnionych do odbioru dziecka z przedszkola.
17. Liczba dzieci w jednej grupie przedszkolnej może maksymalnie wynosić 12, przy czym minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy nie może być mniejsza niż 4m na 1 dziecko i opiekuna, w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci – nie więcej niż o 2.
18. Jedna grupa przedszkolna przebywa w wyznaczonej i stałej sali. Grupy nie mają możliwości stykania się ze sobą.
19. Od początku utworzenia grupy przyporządkowane są do niej te same dzieci, ci sami nauczyciele i 1 opiekun.
20. Z sali usunięte są przedmioty i sprzęty, których nie można dezynfekować, takie jak np.: pluszowe zabawki, lalki, wózki, dywany, zasłony, puzzle i gry planszowe.
21. Dzieci nie przynoszą do przedszkola zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
22. W trakcie trwania pandemii dzieci nie leżą i nie prowadzona jest profilaktyka mycia zębów.
23. Sala jest raz na godzinę wietrzona, w razie potrzeby częściej.
24. Pracownicy przedszkola zachowują dystans społeczny między sobą, wynoszący min. 1,5 m., personel techniczny i kuchenny nie kontaktuje się z dziećmi oraz nauczycielami i opiekunami przyporządkowanymi do grup przedszkolnych.
25. Nauczyciele prowadzą zajęcia wychowawczo-opiekuńcze z wyłączeniem zabaw polegających na łączeniu się dzieci w pary lub w koło.
26. Nauczyciele wyjaśniają dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
27. Dzieci pod nadzorem nauczyciela korzystają z istniejącego na terenie placówki ogrodu przedszkolnego, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości, zmianowości grup. Nie korzystają ze sprzętu i urządzeń znajdujących się w ogrodzie. Nauczyciele nie organizują wyjść poza teren placówki.

28. Ograniczone jest przebywanie w placówce osób z zewnątrz. Przy ewentualnych kontaktach z takimi osobami (np. dostawcy towarów, listonosz, kurier) zachowane są dodatkowe środki ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk).
29. Prowadzona jest lista osób przebywających danego dnia w placówce w postaci listy wejść w holu głównym. (**załącznik nr 4**)
31. W przedszkolu jest wyznaczone i przygotowane pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych z zapewnieniem minimum 2m odległości od innych osób oraz wyznaczony opiekun przebywający z dzieckiem do czasu odebrania go przez rodzica.
32. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka, nauczyciel niezwłocznie prosi rodziców o jego odebranie.

#### **V. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni:**

1. Placówka jest wyposażona w podstawowe środki higieny, w tym płyn do dezynfekcji umieszczony w widocznym miejscu przy wejściu do budynku. Przy wejściu do przedszkola bezwzględnie należy umyć i zdezynfekować ręce.
2. Pracownicy przedszkola zaopatrzeni są w środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne lub przyłbice, fartuchy ochronne do dyspozycji w razie potrzeby, płyny dezynfekujące, termometr bezdotykowy 1 na placówkę i inne do dyspozycji w każdej grupie.
3. Termometr bezdotykowy dezynfekowany jest po użyciu w danej grupie, inne termometry (elektroniczne, rtęciowe, galowe) dezynfekowane są po każdym użyciu.
4. W holu przedszkola i w każdym oddziale umieszczony jest specjalny kosz przeznaczony na zużyte środki ochrony osobistej.
5. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk.
6. W holu, na drzwiach wejściowych przedszkola umieszczone są informacje o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do placówki oraz numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
7. Pracownicy placówki regularnie myją i dezynfekują ręce w ciągu dnia.
8. Nauczyciele zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce: po przyjściu do przedszkola, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety, przed zabawą i po jej zakończeniu oraz po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. Organizują pokaz właściwego mycia rąk i ich dezynfekcji. Umieszczają w toalecie schematy prawidłowej higieny mycia rąk. Regularnie przypominają dzieciom o podstawowych zasadach higieny, podkreślają, że powinny one unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.

Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania. Pracownicy placówki oraz dzieci używają wyłącznie ręczników papierowych.

9. Po skończonej zabawie, zabawki, przybory sportowe i inne przedmioty są niezwłocznie myte wodą z mydłem, ewentualnie dezynfekowane środkami nie wydzielającymi szkodliwych oparów, bezpiecznych w kontakcie ze skórą, prowadzona jest bieżąca dezynfekcja toalet.
10. Na koniec dnia odbywają się prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowanie powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, zabawek oraz toalet.
11. Przeprowadzając dezynfekcję przestrzegane są zalecenia producenta, znajdujące się na opakowaniu środka do dezynfekcji oraz czas niezbędny do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów.
12. Wyznaczony personel placówki dba o czystość i dezynfekcję powierzchni i przedmiotów, z którymi ma kontakt dotykowy rodzic i dziecko podczas przyprowadzania dzieci do przedszkola. Stosuje on środki ostrożności (osłona ust, nosa, jednorazowe rękawiczki) podczas kontaktu z rodzicem/opiekunem do momentu odprowadzenia dziecka do grupy oraz w kontaktach z osobami wchodzącymi do przedszkola, często myje i dezynfekuje ręce.
13. Rodzic/opiekun przyprowadzający/odbierający dziecko do/z placówki zobowiązany jest do stosowania wszelkich środków ostrożności (osłona ust, nosa, rękawiczki jednorazowe).
14. Pracownicy i osoby z zewnątrz wchodzące do przedszkola zobowiązane są do stosowania wszelkich środków ostrożności (mycie, dezynfekcja rąk, osłona ust, nosa, rękawiczki jednorazowe).
15. Pracownicy zostawiają odzież wierzchnią w jednym, przeznaczonym do tego celu miejscu, dezynfekują przedmioty wnoszone do przedszkola (torebka, telefon itp.).

## **VI. Gastronomia:**

1. Do kuchni Przedszkola Publicznego im. Juliana Tuwima w Kowali wstęp mają: kucharka, pomoce kuchenne i intendent.
2. Personel kuchni wchodzi do placówki wejściem osobnym tylko dla personelu, przy wejściu obowiązkowo dezynfekuje ręce płynem antybakteryjnym, dotykane powierzchnie: klamka, poręcz, dzwonek są dezynfekowane.
3. Po wejściu do szatni personel kuchenny, intendent myje ręce mydłem i ciepłą wodą, zmienia odzież na fartuch ochronny, buty ochronne. Po założeniu maseczki na nos i usta bądź przyłbicy ponownie dezynfekuje dłonie żelem antybakteryjnym.
4. Personel kuchenny czyści blaty kuchenne środkiem antybakteryjnym, myje dłonie i przystępuje do pracy zachowując bezpieczną odległość od siebie 1,5m.



5. Przygotowanie posiłków odbywa się w naczyniach czystych, wyparzonych. Po każdorazowej czynności myte są ręce mydłem i ciepłą wodą używając ręczników papierowych. W wydzielonych miejscach na blacie w kuchni personel kuchenny przygotowuje posiłek.
6. W obieralni warzyw pomoc kuchenna myje i przygotowuje warzywa i owoce potrzebne do posiłków. W czystych naczyniach przynosi je do kuchni właściwej. Pomieszczenie sprzęta, usuwa odpady, myje i dezynfekuje powierzchnie. Myje dłonie.
7. Posiłki wydawane są z kuchni bezpośrednio do rozdzielni w przykrytych naczyniach zbiorczych. Przed wydaniem posiłku na oddział personel kuchenny myje ręce mydłem i ciepłą wodą.
8. Osoba odpowiedzialna za wydanie posiłków pobiera z rozdzielni posiłki, czyste naczynia i sztućce układa na wózek do przewożenia potraw
9. Sale przed spożyciem posiłków są wietrzone, stoliki i krzesła są dezynfekowane.
10. W sali podczas wydawania posiłków może znajdować się tylko jedna grupa dzieci 12 osób, jeden nauczyciel i osoba wydająca posiłek.
11. Mycie i dezynfekcja rąk odbywa się wielokrotnie po każdorazowym kontakcie z innymi przedmiotami, po wyjściu z toalety, kichnięciu lub kaszlnięciu.
12. Dzieci spożywają posiłki w oddziale przedszkolnym, w którym przebywają, przy stolikach z zachowaniem dystansu od siebie.
13. Po skończonym posiłku naczynia stołowe wracają z oddziałów na wózkach do przewożenia potraw do zmywalni naczyń za pośrednictwem osoby odpowiedzialnej za dostarczenie posiłków do oddziałów. W zmywalni naczynia i sztućce po umyciu wstępnym są myte i wyparzane w zmywarce w temp 60 C . Po tej czynności osoba odpowiedzialna sprząta zmywalnię, myje i dezynfekuje blaty robocze oraz podłogę. Myje ręce mydłem antybakteryjnym.
14. Po zakończeniu każdego posiłku, personel kuchenny sprząta blaty, myje środkiem dezynfekującym, myje podłogę i wietrzy pomieszczenie kuchni, dezynfekuje dłonie.
15. Przed przystąpieniem do przygotowania posiłku personel kuchenny dostaje produkty w odpowiedniej ilości z magazynu żywnościowego z zachowaniem odpowiednich temperatur w lodówkach i terminie przydatności.
16. Przed obróbką mięsa w miejscu do tego przeznaczonym personel kuchenny myje ręce mydłem i ciepłą wodą a następnie myje sam produkt. Po jego obróbce ciepłej myje ręce jak również miskę, deskę, nóż którego używała, co regulują przepisy systemu HACCP.
15. Osoba odpowiedzialna za dostawy towaru monitoruje, aby odbywały się one w higienicznych warunkach z zachowaniem wszelkich zasad i wymogów HACCP.
16. Dostawca towaru zostawia towar zgodny z zamówieniem. Przed wejściem do placówki zobowiązany jest do zakrycia ust i nosa maseczką oraz noszenia rękawiczek jednorazowych. Po wejściu z towarem zobowiązany jest zdezynfekować dłonie płynem antybakteryjnym, który stoi przy wejściu bocznym do placówki. Po wyjściu dostawcy klamka jest dezynfekowana.



17. Za przyjęcie towaru odpowiada osoba wyznaczona przez dyrektora, która w rękawiczkach i maseczce przekłada towar do czystych pojemników i zabezpiecza w magazynie. Kartony i inne opakowania zbiorcze zostają odizolowane i usunięte.
18. Po przyjęciu towaru osoba odpowiedzialna za jego przyjęcie sprząta magazyn i myje ręce mydłem i ciepłą wodą.
19. Po każdorazowym posiłku personel kuchni myje i sprząta pomieszczenia kuchenne, naczynia, blaty dezynfekuje, sztućce oraz drobne sprzęty wyparza, dezynfekuje wózki kelnerskie po każdym użyciu, kuchnię wietrzy.
20. W miarę możliwości intendent zmniejsza częstotliwość dostaw towaru.
21. Dyrektor w razie potrzeby kontroli na kuchni zakłada fartuch ochronny, maseczkę ochronną i rękawiczki jednorazowe.
22. Wszystkie śmieci i pozostałości natychmiast usuwane są z kuchni w workach a powierzchnie po nich odkażane, pracownik myje dłonie mydłem i ciepłą wodą.
23. Na koniec dnia pracy personel kuchenny dokładnie myje i dezynfekuje pomieszczenie a przed wyjściem pomoc kuchenna dezynfekuje kontakty, włączniki światel, klamki, barierki.
24. Dostawa towaru jest monitorowana .

#### **VII. Postępowanie na wypadek podejrzenia zakażenia u dziecka wirusem SARS-CoV-2 lub zachorowania na COVID – 19:**

1. Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola oświadczają, że dziecko i oni sami są zdrowi.
2. Postępowaniu podlega każde dziecko, u którego wystąpił co najmniej jeden z wymienionych objawów ostrej infekcji układu oddechowego:
  - gorączka,
  - kaszel,
  - duszność.
3. W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela u wychowanka przedszkola wystąpienia jednego z objawów klinicznych, należy:
  - niezwłocznie odizolować dziecko w osobnym wyznaczonym do tego celu pomieszczeniu – sala „Smerfy” wyposażona w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji, z wyznaczonym opiekunem, który utrzymuje dystans w odległości 2 metrów. W pomieszczeniu tym dziecko oczekuje na rodzica;
  - niezwłocznie powiadomić dyrektora przedszkola;
  - dyrektor przedszkola lub nauczyciel pod opieką, którego przebywało dziecko powiadamia rodziców wychowanka;
  - rodzice są zobowiązani odebrać dziecko jak najszybciej, nie później niż godzinę od telefonu z przedszkola oraz poinformować placówkę o diagnozie lekarskiej.



*Przedszkole Publiczne im. Juliana Tuwima w Kowali*  
*Kowala Stępcocina 82, 26-624 Kowala*  
*tel. 48/6101726, [przedszkole@przedszkolekowala.pl](mailto:przedszkole@przedszkolekowala.pl)*  
*[www.przedszkolekowala.pl](http://www.przedszkolekowala.pl)*

---

4. O każdym zachorowaniu lub jego podejrzeniu dyrektor przedszkola zawiadamia
5. organ prowadzący i kuratorium oświaty, a także stację sanitarno – epidemiologiczną.
6. Sala, w której przebywało dziecko zostaje poddana gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami oraz zdezynfekowane powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
6. Dalsze postępowanie dostosowane jest do zaleceń inspektora Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Radomiu, przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
7. W gabinecie dyrektora, a także w izolatce „Smerfy” umieszczone są potrzebne numery telefonów, w tym stacji sanitarno – epidemiologicznej, służb medycznych.



## **Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka w okresie stanu epidemii koronawirusa w Przedszkolu Publicznym im. Juliana Tuwima w Kowali**

1. Do przyprowadzania i odbierania dzieci uprawniona jest jedna osoba.
2. Dzieci przyprowadzane są do godz.8.30, po tej godzinie przeprowadzona zostanie dezynfekcja i nie będzie możliwości pozostawienia dziecka w placowce.
3. W godzinach od 8.30 do 14.30 przedszkole pozostaje zamknięte dla osób zewnątrz.
4. Osoby z zewnątrz chcące wejść do przedszkola sygnalizują tę konieczność za pomocą dzwonka.
5. Jeżeli dziecko ukończyło 4 lata, rodzic musi mu zapewnić środki ochrony indywidualnej w drodze do/z przedszkola (maseczka, chusta).
6. Do przedszkola można przyprowadzać tylko zdrowe dziecko, bez jakichkolwiek objawów chorobowych tj. gorączka, kaszel, katar, wysypka...
7. Zostaje wyznaczona „strefa bezpieczeństwa”, poza którą, na terenie placówki mogą przebywać wyłącznie pracownicy przedszkola i przyjęte do placówki dzieci.  
Strefą tą jest „przedsionek” przy wejściu głównym do placówki.
8. W „strefie bezpieczeństwa”, odbywa się przyjęcie i wydanie dziecka do/z placówki.
9. W „strefie bezpieczeństwa” dokonuje się pomiaru temperatury dziecka. Pomiaru temperatury dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik termometrem bezdotykowym.
10. Wyznaczony pracownik odbiera dziecko od rodzica, który przeprowadza je do szatni i sali zajęć.
11. Jeżeli zamierzona temperatura dziecka przekracza 37° C lub dziecko wykazuje widoczne objawy chorobowe placówka ma prawo odmówić przyjęcia dziecka.
12. Podczas przyprowadzania i odbioru dziecka z przedszkola rodzic musi być wyposażony w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki).
13. Rodzic wchodzący do „strefy bezpieczeństwa” ma obowiązek dezynfekcji rąk oraz używania osłony ust i nosa.
14. Dzieci nie dezynfekują rąk. Myją ręce wodą z mydłem po wejściu do sali przedszkolnej.
15. Pracownicy uczestniczący w odbiorze i wydaniu dziecka do/z placówki zobowiązani są do używania środków ochrony indywidualnej (maseczki ochronne, rękawiczki, przyłbice).
16. Dzieci do placówki nie mogą przynosić żadnych zabawek, pluszaków, picia, jedzenia. Rodzice mają obowiązek sprawdzenia czy dziecko nie zabrało w/w z domu.
17. Przed odebraniem dziecka rodzic sygnalizuje przybycie dzwonkiem i zeka na dziecko w wyznaczonej strefie.



*Przedszkole Publiczne im. Juliana Tuwima w Kowali*  
*Kowala Stępcocina 82, 26-624 Kowala*  
*tel. 48/6101726, [przedszkole@przedszkolekowala.pl](mailto:przedszkole@przedszkolekowala.pl)*  
*[www.przedszkolekowala.pl](http://www.przedszkolekowala.pl)*

---

18. Rodzic podaje wyznaczonemu pracownikowi imię i nazwisko dziecka które odbiera.
19. Wyznaczony pracownik odbiera dziecko z grupy, wyprowadza je do szatni, aby się ubrało. W razie konieczności pomaga dziecku się i przekazuje rodzicowi znajdującemu się w strefie bezpieczeństwa.
20. Rodzic po przekazaniu/ odebraniu dziecka niezwłocznie opuszcza teren placówki



**Procedura przebywania dzieci na świeżym powietrzu  
w Przedszkolu Publicznym im. Juliana Tuwima w Kowali**

1. W okresie pandemii dzieci mogą korzystać z pobytu na świeżym powietrzu na terenie placu zabaw.
2. Zabronione są spacery i wycieczki poza teren placówki.
3. Do szatni dzieci przechodzą pod opieką nauczyciela , w odstępnie 1,5 m.
4. Na teren ogrodu poszczególne grupy wychodzą wyjściem bocznym.
5. Dzieci wychodzą na powietrze w systemie zmianowym (na terenie placu zabaw może przebywać tylko jedna grupa).
6. W szatni dzieci ubierają się samodzielnie – z wyjątkiem grupy najmłodszej.
7. Sprzęt na placu zabaw, z którego nie mogą korzystać dzieci zostanie zabezpieczony przed użytkowaniem.
8. Po opuszczeniu placu zabaw przez grupę dzieci następuje dezynfekcja sprzętu, z którego korzystają dzieci (urządzenia, piłki, skakanki...)
9. Wszystkie klamki, poręcze, których dotykały dzieci, nauczyciel, woźna zostaną zdezynfekowane przez wyznaczonego pracownika.
10. Po wejściu do sali dzieci myją ręce według procedur, pod nadzorem nauczyciela.



## **Procedura na wypadek pojawienia się zagrożenia zakażenia/ zachorowania pracownika spowodowanego wirusem COVID – 19:**

1. Do pracy stawiają się wyłącznie osoby zdrowe, bez żadnych objawów chorobowych tj. gorączka, kaszel, katar, duszności. Każdy pracownik przedszkola potwierdza dobry stan zdrowia w pisemnym oświadczeniu.
2. Pracownik niezwłocznie informuje odpowiednie organy o kontakcie z osobami chorymi lub podejrzanymi o zachorowanie na koronawirusa, bądź o przebywaniu w miejscach występowania wirusa (SARS-CoV-2).
3. Jeżeli pracownik zauważy u siebie niepokojące objawy, zostaje w domu i zawiadamia dyrektora oraz kontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno – epidemiologiczną a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwoni do służb medycznych.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, jest on niezwłocznie odsunięty od pracy. Zawiadamia on w bezpieczny sposób (domofon, telefon) dyrektora placówki.
5. Pracownik udaje się w wyznaczone, odosobnione miejsce zaopatrzone w środki ochrony osobistej, termometr oraz środki do dezynfekcji.
6. Jeżeli podejrzenie zakażenia pracownika nastąpiło w czasie przyprowadzania dzieci do przedszkola wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych grup dzieci.
7. Dyrektor lub wskazana osoba powiadamia właściwą powiatową stację sanitarno – epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
8. O każdym zachorowaniu lub jego podejrzeniu dyrektor przedszkola zawiadamia organ prowadzący i kuratorium oświaty.
9. Obszar, w którym poruszał się pracownik zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami oraz zdezynfekowane powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. Dalsze postępowanie dostosowane jest do zaleceń inspektora Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Radomiu, przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
11. W wyznaczonych, widocznych miejscach na terenie przedszkola umieszczone są potrzebne numery telefonów, w tym stacji sanitarno – epidemiologicznej, służb medycznych.



*Przedszkole Publiczne im. Juliana Tuwima w Kowali*  
*Kowala Stępcocina 82, 26-624 Kowala*  
*tel. 48/6101726, [przedszkole@przedszkolekowala.pl](mailto:przedszkole@przedszkolekowala.pl)*  
*[www.przedszkolekowala.pl](http://www.przedszkolekowala.pl)*

---